

Servicemedarbejder til rengøring og praktisk arbejde i SamBiosen

SamBiosen søger en selvstændig og imødekommende medarbejder til rengøring og praktisk arbejde i forbindelse med idrætsaktiviteter og arrangementer i huset. Stillingen er fast 30 timer om ugen.

Da vores nuværende servicemedarbejder har fundet andet arbejde, søger vi en ny medarbejder til alt daglig rengøring og praktisk arbejde i forbindelse med arrangementer og aktiviteter i huset.

Du får til ansvar at holde alle lokaler i SamBiosen rene og klar til de næste, som kommer og skal bruge dem. Derudover hjælper du med opstilling af bænke i idrætshallen og opstilling og borde og stole til arrangementer. Der kan desuden komme forefaldende praktisk arbejde som f.eks. reparation af diverse inventar eller som husets repræsentant til arrangementer.

Den primære opgave i stillingen er rengøring og langt størstedelen af arbejdstiden ligger tidlig morgen og frem til ca. kl. 13.

Vi forventer, at du selvstændigt kan planlægge og koordinere rengøringen med de aktiviteter som er i huset og at du kan indtænke opstilling af borde og stole til de arrangementer som kommer ind imellem rengøringsopgaverne i hverdagen.

Som ansat i SamBiosen er du en del af det faste daglige hold på 6 ansatte i køkken og på kontoret. Vi koordinerer dagligdagen sammen og vi hjælper hinanden.

Det er vigtigt for os, at vi har et godt kollegaskab og at vi er imødekommende og åbne overfor alle gæster i huset. Derfor tager vi os også tid til at hjælpe en gæst i fitnesscenteret eller til biblioteket.

Dine arbejdsopgaver er:

- Rengøring i hele bygningen.
- Bestilling af rengøringsartikler
- Planlægning af rengøringen efter husets aktiviteter.
- Serviceopgaver i huset i forbindelse med arrangementer og aktiviteter.

Derudover vil du, som en del af et team, være back-up for kollegaer ved sygdom, ferie eller lign.

Vi søger en person der:

- Er imødekommende og positiv.
- Er praktisk orienteret og god til at planlægge og sætte struktur på din arbejdsuge.
- At du er fleksibel og kan hjælpe til omkring arrangementer, som nogle gange ligger udenfor normal arbejdstid.
- har erfaring med rengøring.
- kan stille bænke op i idrætshallen på egen hånd.
- kan løse mindre praktiske opgaver, som at reparere en stol eller lign.

Vi tilbyder:

- En hverdag med kontakt til husets brugere.
- Delvist fleksible arbejdstider tidligt på dagen, så eftermiddagen kan bruges på noget andet.
- Varierende arbejdsopgaver.
- En del af et lille kollegialt team, som hjælper hinanden.

SamBiosens vision:

SamBiosen er øens samlingssted for alle og skaber trivsel, livsglæde, sundhed og fællesskaber. Vi styrker et aktivt kultur- og fritidsliv på Samsø hele året rundt.

Løn:

Forhandles efter overenskomst med 3F

Det praktiske:

Ansøgningen sendes til leder@sambiosen.dk

Har du spørgsmål til stillingen er du meget velkommen til at kontakte daglig leder i SamBiosen, Jeppe Dam Skriver på 23 3 286 11 eller leder@sambiosen.dk.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfristen er 15. Januar, men der indkaldes til samtaler løbende og stillingen kan blive besat før ansøgningsfristen udløber.

Vi opfordrer derfor til at ansøge så tidligt som muligt.

Samtaler:

Gennemføres løbende, dog tidligst fra 05. Januar 2022.

Tiltrædelse:

tiltrædelse pr. 1. marts eller gerne tidligere.

Arbejdssted:

SamBiosen, Kultur- og Idrætscenter

Pillemarksvej 1, 8305 Samsø